

## Generelt.

Sidehovedet udfyldes med strækning og sted for pågældende arbejde, samt udfærdiget af, dato og SR/OR kompetence.

Øvrige felter i sidehovedet er forbeholdt Sikkerhedskoordinator.

### 1. Arbejdsområdet.

Her påføres arbejdsområdet så nøjagtigt som muligt. F.eks. en kilometrering eller en afgrænsning ved angivelse af ETCS Stopmærker / Afritsmærker  
Sporspæringscirkulæret nr. samt de jernbanesikkerhedsplaner der skal koordineres påføres planen og jernbanesikkerhedsplanerne samt sporspæringscirkulæret vedhæftes mailen og sendes til postkassen [jernbanesikkerhedsplaner@bane.dk](mailto:jernbanesikkerhedsplaner@bane.dk)

Henvises der i sporspæringscirkulæret, under øvrige informationer, til en jernbanesikkerhedsplan fra Anlæg skal den koordinerende jernbanesikkerhedsplan sendes til Anlægs postkasse: [afstm@bane.dk](mailto:afstm@bane.dk)

De jernbanesikkerhedsplaner og sporspæringscirkulære der skal koordineres skal indsendes sammen med ansøgning om en koordinerende. Der kan kun være 1 sporspæringscirkulære pr. ansøgning.  
I tilfælde af flere skal aftales med Sikkerhedskoordinatoren.

### 2. Tidspunkt.

Her påføres dato for hvornår arbejdet i samme sporspærring foregår, normalt en begrænset periode, max op til 7 dage. Længere periode kan aftales med Sikkerhedskoordinator.

### 3. Ansvarsforhold.

Her påføres hvem der er:

Jernbanearbejdsleder/Sporspæringsleder med navn telefonnummer samt hvilken jernbanesikkerhedsplan man er ansvarlig for. Assisterende Jernbanearbejdsleder med navn telefonnummer samt hvilken jernbanesikkerhedsplan man er ansvarlig for.

### 4. Særlige forhold vedr. sporspærring.

I skrivefeltet tilføjes særlige forhold som gør sig gældende, som f.eks.:

Arbejdsretter skal anvende gul rotorblink når man nærmer sig hinanden.

Afgrænsning af arbejdsområdet til Assisterende Jernbanearbejdsleder f.eks. at man ikke må passere tydelig markering på banen.

### 5. Kørestrømsafbrydelse:

Er der bestilt separat kørestrømsafbrydelse.

Hvilken jernbanesikkerhedsplan nr. skal forholde sig som om kørestrømmen ikke er afbrudt.

### 6. Telefonlisten:

Her anføres kommunikationsmuligheder med relevant stationsbestyrer, udfærdiger af jernbanesikkerhedsplan og i nødvendigt omfang den/de driftsansvarlige.