

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | GENERELT | 2 |
| 1.1 | Anvendelsesområde og varighed | 2 |
| 1.2 | Formål | 2 |
| 2 | REGISTRERING | 3 |
| 2.1 | Generelt | 3 |
| 2.2 | Omfang af registrering | 3 |
| 2.2.1 | Firmaoplysninger | 3 |
| 2.2.2 | Jernbanesikkerhedsansvarlig | 3 |
| 2.2.3 | Dokumentation for overholdelse af disse retningslinjer | 5 |
| 3 | GODKENDELSE AF ENTREPRENØRER | 6 |
| 3.1 | Generelt | 6 |
| 3.2 | Krav til godkendelsen | 6 |
| 3.2.1 | Krav til alle ansøgere | 7 |
| 3.2.2 | Særkrav for visse typer virksomheder | 9 |
| 3.3 | Dispensation | 10 |
| 3.4 | Oplysningspligt om væsentlige ændringer, der har betydning for jernbanesikkerheden | 10 |
| 3.5 | Sikkerhedscertificering som entreprenørvirksomhed hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen | 11 |
| 3.6 | Efterprøvning af godkendelse | 11 |
| 3.7 | Inddragelse af godkendelse | 12 |
| 4 | ENTREPRENØRLISTE | 12 |
| 5 | DEFINITIONER | 13 |
| 6 | ANSØGNINGSPROCES | 19 |
| 7 | IKRAFTTRÆDEN | 19 |
| 8 | ÆNDRINGSLOG | 20 |

Retningslinjerne indeholder et udførligt afsnit med **definitioner af anvendte begreber**, se afsnit 5. Begreber, der er defineret i afsnit 5, er markeret med * (stjerne) første gang, de anvendes i teksten.



1 GENERELT

1.1 Anvendelsesområde og varighed

Disse retningslinjer gælder for alle entreprenører, der leverer jernbanesikkerhedsmæssige ydelser* til Banedanmark. Retningslinjerne bør gennemlæses grundigt i deres helhed.

Retningslinjerne omhandler en generel, overordnet godkendelse. Foruden de krav, der stilles i disse retningslinjer, kan Banedanmark, hvis der vurderes at være sagligt grundlag herfor, i forbindelse med indgåelsen af den enkelte kontrakt stille særskilte krav vedrørende faglige kompetencer mv. til virksomheden eller dennes ansatte.

Godkendelsen gælder i **36 måneder** fra udstedelsesdatoen. Entreprenøren er selv ansvarlig for at ansøge om fornyelse af godkendelsen, jf. pkt. 6 nedenfor.

1.2 Formål

Det følger af § 3, stk. 1, nr. 2, i Bekendtgørelse 13 af 4. januar 2007 om sikkerhedsgodkendelse af jernbaneinfrastrukturforvaltere, at Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udsteder en sikkerhedsgodkendelse til infrastrukturforvalter, som har truffet forholdsregler med henblik på at opfylde forskellige sikkerhedskrav fastsat i bekendtgørelsen og jernbaneloven, herunder godkendelse af anlæg og certificering af personale.

Banedanmark, som er infrastrukturforvalter, og som af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen har opnået sikkerhedsgodkendelse efter bekendtgørelse nr. 13 af 4. januar 2007, er således forpligtet til at sikre og skal kunne dokumentere, at Banedanmarks leverandører, der leverer jernbanesikkerhedsmæssige ydelser, opfylder en række minimumskrav. Disse retningslinjer har til formål at sikre, at Banedanmark lever op til disse forpligtelser.



2 REGISTRERING

2.1 Generelt

For at blive godkendt skal entreprenøren indsende ansøgning med oplysningerne i afsnit 2.2.1, 2.2.2 og 2.2.3. til kogs-entrepr@bane.dk.

Fremgangsmåde ved ansøgning:

Entreprenører, der ønsker at blive godkendt efter disse retningslinjer, skal anvende skemaet "Ansøgning om godkendelse som entreprenør, der leverer jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark." Se også afsnit 6 for mere information om ansøgningsprocessen.

Skemaet kan hentes på Banedanmarks hjemmeside www.bane.dk.

2.2 Omfang af registrering

2.2.1 Firmaoplysninger

- Firmanavn og CVR-nummer
- Eventuel afdeling
- Adresse
- Telefonnummer (hovednummer)
- E-mail ^{Note 1)}
- Forsikringselskab, sum af erhvervsforsikring i danske kroner (DKK) og Police-nummer
- Godkendelsesnummer (Anvendes kun ved fornyelse af godkendelse)

Note 1: Af hensyn til akut fordeling af vigtige sikkerhedsmeddelelser fra Banedanmark til entreprenører og medarbejdere med jernbanesikkerhedsmæssigt ansvar, skal der anføres en e-mailadresse, der tjekkes mindst **én gang i døgnet** på de dage, hvor entreprenøren arbejder direkte eller indirekte for Banedanmark.

2.2.2 Jernbanesikkerhedsansvarlig

Enhver leverandør af jernbanesikkerhedsmæssige ydelser har pligt til at udpege en jernbanesikkerhedsansvarlig. Herved forstås en jernbanesikkerhedsuddannet medarbejder, der har det daglige ansvar for jernbanesikkerheden og tillige har medansvaret for, at disse retningslinjer overholdes.

Hvis entreprenøren vælger en organisering, hvor den jernbanesikkerhedsansvarlige er indlejet medarbejder* der arbejder under samme vilkår som entreprenørens egne medarbejdere, skal entreprenøren sikre sig, at den jernbanesikkerhedsansvarlige kan løfte alle relevante opgaver sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med gældende retningslinjer og eventuelle andre krav, herunder gældende lovgivning.



Der skal udarbejdes en sikkerhedskontrakt mellem entreprenøren og den indlejede jernbanesikkerhedsansvarlige eller den virksomhed, som vedkommende er ansat i. En sikkerhedskontrakt, der dækker den jernbanesikkerhedsansvarliges arbejde, skal ligeledes gøre det tydeligt, at den jernbanesikkerhedsansvarlige arbejder som indlejet medarbejder. Samtidig skal det fremgå af sikkerhedskontrakten, at opgaven som jernbanesikkerhedsansvarlig løses af én specifik navngivet person.

Hvis entreprenørens egen eller indlejede jernbanesikkerhedsansvarlige arbejder som Jernbanesikkerhedsansvarlig eller jernbanesikkerhedskonsulent i flere virksomheder samtidig, har entreprenøren pligt til at sikre sig, at den jernbanesikkerhedsansvarlige har den nødvendige tid til at løse alle relevante sikkerhedsopgaver, og at det daglige ansvar for jernbanesikkerheden kan løftes sikkerhedsmæssigt forsvarligt. I det daglige ansvar indgår også ansvaret for at lede jernbanesikkerheden. I den sammenhæng forventer Banedanmark, at den jernbanesikkerhedsansvarlige eksempelvis er kendt, synlig og tilgængelig.

Den jernbanesikkerhedsansvarlige hos entreprenøren skal:

- have det daglige ansvar for korrekt tilrettelæggelse af jernbanesikkerheden hos entreprenøren med henblik på forebyggelse af jernbanesikkerhedsmæssige hændelser m.v.,
- være umiddelbar kontaktperson over for Banedanmark i forbindelse med anliggender, der vedrører jernbanesikkerhed,
- have ansvar for gennemførelse af kompetencevurderinger af virksomhedens egne og indlejede medarbejdere, om fornødent i samarbejde med sagkyndige, som virksomheden selv skal antage og bekoste inden for de respektive fag,
- have ansvaret for at der gennemføres eventuelle samtaler med egne eller indlejede medarbejdere, såfremt de har været involveret i en jernbanesikkerhedsmæssig hændelse, og
- medvirke til, i samarbejde med virksomhedens indehaver, gennemførelsen af korrigerende handlinger* på jernbanesikkerhedsmæssige hændelser, så disse ikke gentager sig.

For at blive udnævnt som Jernbanesikkerhedsansvarlig er det en forudsætning, at pågældende har en tilstrækkelig jernbanesikkerhedsuddannelse*. Som minimum kræver Banedanmark, at den jernbanesikkerhedsansvarlige har en ajourført uddannelse på uddannelsesniveaut: "SR-arbejdsleder 2, Administrativ". Banedanmark vurderer i hvert enkelt tilfælde, om kravet vedrørende den jernbanesikkerhedsansvarliges kompetenceniveau er opfyldt. Banedanmark kan i denne forbindelse kræve forevisning af dokumentation for pågældendes uddannelsesniveau.

Den jernbanesikkerhedsansvarlige kan i særlige tilfælde, f.eks. under sygdom eller feriefravær, uddelegere ansvaret til en eller flere kolleger i samme virksomhed, det vil sige en stedfortræder. Stedfortræderen skal leve op til de samme krav som Banedanmark stiller til den jernbanesikkerhedsansvarlige, herunder krav om tilstrækkelig jernbanesikkerhedsuddannelse. Entreprenøren skal sikre, at vedkommende kan løfte de opgaver, der knytter sig til funktionen Jernbanesikkerhedsansvarlig.

Information om uddelegering af ansvar til en fast stedfortræder, herunder kontaktinformationer, fremsendes til Banedanmark i forbindelse med ansøgning om at blive godkendt til at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser.

Følgende oplysninger om den jernbanesikkerhedsansvarlige og dennes stedfortræder skal indsendes i forbindelse med ansøgning om at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark:

- Fulde navn
- Telefonnummer (direkte)
- E-mail (direkte)
- Nummer på Legitimationskort
- Beskrivelse af kompetencer

Banedanmark kan anmode om fremsendelse af yderligere oplysninger om den jernbanesikkerhedsansvarlige, såfremt der i den konkrete situation er behov herfor.

Såfremt virksomheden skifter Jernbanesikkerhedsansvarlig eller stedfortræder, skal Banedanmark straks modtage skriftlig underretning herom sammen med ovenstående oplysninger vedrørende den nye Jernbanesikkerhedsansvarlig eller stedfortræder. Se også afsnit 3.4 vedrørende oplysningspligt i forbindelse med ændringer.

Skabelon til brug ved permanent skift af Jernbanesikkerhedsansvarlig og/eller fast stedfortræder kan hentes på Banedanmarks hjemmeside www.bane.dk.

2.2.3 Dokumentation for overholdelse af disse retningslinjer

For at blive godkendt eller få fornyet godkendelse skal entreprenøren, udover udfyldt ansøgningsskema, desuden indsende den dokumentation som fremgår af ansøgningsskemaet.

Se efter "Model A" og "Model B" i ansøgningsskemaet på Banedanmarks hjemmeside under afsnittet "*Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen*". "Model B" relaterer sig til afsnit 3.5 nedenfor.



3 GODKENDELSE AF ENTREPRENØRER

3.1 Generelt

Inden en entreprenør, der ønsker at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark, kan udføre jernbanesikkerhedsmæssigt arbejde for Banedanmark, skal entreprenøren være godkendt skriftligt efter disse retningslinjer.

Som det fremgår af afsnit 5 Definitioner er "Rullende materiel med attest" og "Rullende materiel uden attest"* også jernbanesikkerhedsmæssige ydelser. I denne sammenhæng er det den entreprenør, der udfører opgaven, hvor det rullende materiel med eller uden attest indgår, der skal være godkendt efter disse retningslinjer.

Det er således også den udførende entreprenør, der skal sikre, at alle relevante lovkrav og regler m.m., der knytter sig til det rullende materiel, der er taget i anvendelse, overholdes. Eksempelvis skal styring og vedligeholdelse af det anvendte rullende materiel med og uden attest dermed være fuldt integreret i den udførende entreprenørs sikkerhedsledelsessystem. Det gælder også, i de tilfælde hvor det rullende materiel er *lånt, lejet* eller *leased* fra en underleverandør. Dette materiel skal altså håndteres på lige fod med entreprenørens eget materiel i den periode, hvor det anvendes.

Der gælder særlige regler, hvis entreprenøren har et sikkerhedscertifikat fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Se afsnit 3.5 for mere information om dette.

For yderligere oplysninger om ansøgningsprocessen i øvrigt se afsnit 6.

3.2 Krav til godkendelsen

For at skriftlig godkendelse kan opnås, skal entreprenøren opbygge og implementere et sikkerhedsledelsessystem til ledelse og styring af jernbanesikkerheden, som beskrevet i disse retningslinjer.

I sammenhæng med kravene i disse retningslinjer stiller Banedanmark ligeledes krav om, at entreprenører, som er godkendte til at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser og som arbejder direkte eller indirekte for Banedanmark, overholder gældende lovgivning, samt at de systematisk og dokumenteret arbejder med at forebygge ulykker* og andre utilsigtede hændelser.

3.2.1 Krav til alle ansøgere

Det sikkerhedsledelsessystem som entreprenøren eller leverandøren af "Rullende materiel" skal opbygge og implementere skal indeholde følgende:

a. En sikring af, at alle medarbejdere altid har adgang til opdaterede Banedanmark- reglementer og øvrigt sikkerhedsmæssigt materiale inden første gyldighedsdag. Akutte sikkerhedsmeddelelser, som eksempelvis sikkerhedscirkulærer skal fordeles til relevant personale inden for 24 timer.

Et opdateret organisationsdiagram over jernbanesikkerhedsorganisationen*, hvor fordelingen af ansvar i forhold til arbejdet med jernbanesikkerhed er angivet og det blandt andet fremgår, hvor den jernbanesikkerhedsansvarlige er placeret i organisationen.

Ansvar, beføjelser og kompetencer for medarbejderne skal enten være en integreret del af organisationdiagrammet eller skal forefindes som et separat bilag i form af en medarbejderoversigt over egne og indlejede medarbejdere jf. Banedanmarks "Skabelon Medarbejderoversigt". Skabelonen ligger på [Banedanmarks hjemmeside](#).

b. Procedure* for styring, vedligeholdelse og opdatering af egne og indlejede medarbejders kompetencer relateret til ydelser, leverandøren er godkendt til at levere. Kompetencestyringen skal kunne henføres til de kategorier og begreber, som Banedanmark anvender for ydelsestyper og kompetenceniveauer. Se blandt andet oversigt over kompetenceniveauer på [Banedanmarks hjemmeside](#).

Der skal endvidere foreligge en procedure, der sikrer, at medarbejdere, der løfter et jernbanesikkerhedsmæssigt ansvar, får den nødvendige viden og instruktion om arbejdets udførelse samt den nødvendige tid til at forberede sig i forhold til lokalkendskab og strækningskendskab.

Entreprenøren skal altid kunne fremvise dokumentation for, at de nødvendige kompetencer, intrastrukturkendskab og erfaringer hos entreprenørens egne og indlejede medarbejdere er til stede.

For så vidt angår en beskrivelse af medarbejders praktiske erfaring henvises der til Banedanmarks "[Samlet uddannelseskompedium for infrastrukturuddannelser](#)" på Banedanmarks hjemmeside.

c. Beskrivelse af, hvordan Banedanmarks "Vejledning i udfyldelse af jernbanesikkerhedsplaner" og "Vejledning i udfyldelse af jernbanesikkerhedsinstruktioner" anvendes og efterleves (medmindre andet er godkendt af en Banedanmark SR-koordinator).

[Vejledningerne](#) til jernbanesikkerhedsplaner kan findes på Banedanmarks hjemmeside.

Kompetencen til at udarbejde jernbanesikkerhedsplaner i relation til SR-regelsættet

fremgår af Banedanmarks "[Samlet uddannelseskompium for infrastrukturuddannelser](#)" på Banedanmarks hjemmeside.

Kompetencen til at udarbejde jernbanesikkerhedsplaner inden for ORS* og ORF* knytter sig til henholdsvis infrastrukturuddannelsen "Sporspæringsleder ORS" og "Sporspæringsleder ORF" samt til de uddannelser, der kompetencemæssigt bygger videre på disse uddannelser inden for ORS- og ORF-regelsættene.

d. En dokumenteret procedure for registrering, undersøgelse og rapportering af jernbanesikkerhedsmæssige hændelser internt hos entreprenøren. Proceduren skal sikre, at entreprenøren iværksætter afhjælpende tiltag* og korrigerende handlinger for jernbanesikkerhedsmæssige hændelser, og at eventuelle samtaler med medarbejdere gennemføres og dokumenteres. Ligeledes skal entreprenøren etablere og vedligeholde en oversigt over hændelser som entreprenøren har været involveret i.

e. Procedure for regelmæssige tilsyn med egne og indlejede medarbejdere samt eventuelle underentreprenører*.

f. En sikring af, at kravene i disse retningslinjer videreføres til eventuelle underentreprenører via en sikkerhedskontrakt eller som kontraktbilag til kontrakten med underleverandøren.

I forbindelse med lån, leje eller leasing af rullende materiel hos en (under-) leverandør, skal den udførende entreprenør sikre sig, at det rullende materiel overholder alle relevante krav og regler m.m., herunder dokumentationskrav, inden det lejede, lånte eller leasede materiel tages i brug. Der skal udarbejdes sikkerhedskontakt mellem leverandør af rullende materiel (med og uden attest) og den godkendte entreprenør, der udfører opgaven. Sikkerhedskontrakten skal som minimum placere ansvaret for styring og vedligehold hos den udførende entreprenør i den periode, hvor den udførende entreprenør anvender det pågældende materiel. Samtidig skal (under-) leverandøren og den udførende entreprenør i fællesskab identificere al relevant dokumentation, der knytter sig til det rullende materiel og fastlægge, hvordan den udførende entreprenør får adgang til denne dokumentation. Relevant dokumentation er som minimum den som er angivet i gældende lovgivning, regler og normer m.m. En liste over relevant dokumentation og hvordan denne er tilgængeligt for den udførende entreprenør, mens det rullende materiel anvendes, skal fremgå af sikkerhedskontrakten. Se også afsnit 3.1 og 3.2.2 b.

g. Ledelsens evaluering af, om systemet for ledelse og styring af jernbanesikkerhed efterlever de gældende krav i disse retningslinjer og andre relevante krav, herunder relevant lovgivning. Evalueringen skal overordnet set indeholde en vurdering af om entreprenørens sikkerhedsledelsessystem er effektivt og fyldestgørende i forhold til at opretholde et forsvarligt sikkerhedsniveau i relation til de på evalueringstidspunktet gældende retningslinjer på Banedanmarks hjemmeside og relevant lovgivning i øvrigt. Evalueringen skal dokumenteres og skal som minimum afholdes en gang hver 12. måned. Desuden skal evalueringen som minimum indeholde:



- Vurdering af registrerede jernbanesikkerhedsmæssige hændelser - herunder vurdering af opfølgning og effektiviteten af besluttede handlinger
- Opgørelse over og status på eventuelle mål vedrørende sikkerhed - eksempelvis sat ved tidligere evalueringer
- Opfølgning på tilsyn og audit (interne og eksterne)
- En vurdering af om sikkerhedsledelsessystemet og dermed alle relevante sikkerhedsbærende dokumenter er opdateret. I modsatte fald skal der til ledelsens evaluering vedlægges en plan for, hvilke rutiner og dokumenter, der skal opdateres, af hvem og hvornår

Hvor det vurderes, at entreprenørens sikkerhedsledelsessystem ikke er effektivt og fyldestgørende, skal årsagen findes og korrigerende handlinger iværksættes.

h. En sikring af, at alle sikkerhedsbærende dokumenter*, der arbejdes med hos entreprenøren, som vedrører arbejde for Banedanmark eller som sendes til Banedanmark, er versionsstyrede*, ajourførte og foreligger i gældende version.

3.2.2 Særkrav for visse typer virksomheder

Sikkerhedsledelsessystemet skal indeholde nedenstående, såfremt kravet er relevant for den type ydelser eller den type materiel, som entreprenøren ønsker at blive godkendt til at levere.

- a. En procedure for overholdelse af krav til lokomotivførere, der fremfører rullende materiel på Banedanmarks infrastruktur. Se "[krav til certifikat og til opnåelse/vedligeholdelse af infrastrukturkendskab](#)" på Banedanmarks hjemmeside. Entreprenøren skal altid kunne fremvise dokumentation for, at de nødvendige kompetencer hos entreprenørens egne og indlejede lokomotivførere er til stede.
- b. En dokumenteret procedure for styring og vedligeholdelse af rullende materiel uden attest (eksempelvis bane-/vej køretøjer*) og rullende materiel med attest, såfremt virksomheden råder over sådant, samt en oversigt over det rullende materiel, entreprenøren anvender i driften. Proceduren for styring af vedligeholdelse af rullende materiel skal dække eget materiel samt lånt, lejet og leaset materiel. Det skal sikres, at det rullende materiel, som entreprenøren anvender, overholder gældende lovgivning. På nuværende tidspunkt indbefatter det bekendtgørelse 1465 af 05-12-2016 for køretøjer med attest og EN 15746 norm for køretøjer uden attest, eksempelvis bane-/vejkøretøjer, samt øvrig relevant lovgivning.

Entreprenøren skal altid kunne fremvise dokumentation for, at ovennævnte krav overholdes. Som minimum skal kopi af ibrugtagningstilladelsen*, overensstemmelseserklæring* eller udvidet overensstemmelseserklæring* være tilgængelig på brugsstedet. Det vil sige i maskinen eller tæt på maskinen.

Det rullende materiel med attest* skal altid være registreret i det europæiske kørselsregister, såfremt det er omfattet af reglerne herfor.



3.3 Dispensation

Banedanmark kan i særlige tilfælde dispensere fra forhold vedrørende den jernbanesikkerhedsansvarliges eller stedfortræders kompetenceniveau, når det skønnes foreneligt med de hensyn, der ligger til grund for de pågældende krav om dette som fastsat i retningslinjerne.

Ansøgning om dispensation skal ske ved at indsende en udførlig begrundelse samt tilhørende dokumentation til kogs-entrepr@bane.dk.

En skabelon til ansøgning om dispensation kan findes på Banedanmarks hjemmeside www.bane.dk.

3.4 Oplysningspligt om væsentlige ændringer, der har betydning for jernbanesikkerheden

Grundlaget for en entreprenørs godkendelse, det vil sige ledelsessystemet med procedurer og andre sikkerhedsbærende dokumenter, skal til enhver tid være ajourført og korrekt i relation til de retningslinjer, som entreprenøren senest er godkendt efter, samt evt. andre krav Banedanmark stiller.

Entreprenøren har pligt til selv at informere Banedanmark om væsentlige ændringer hos entreprenøren, der kan have indflydelse på jernbanesikkerheden, og/eller som har betydning for grundlaget, hvorpå entreprenøren er godkendt. Entreprenørens skal således også orientere Banedanmark, hvis der opstår en situation, hvor et eller flere krav i retningslinjerne ikke er overholdt. Banedanmark kontaktes herom via Kogs-entrepr@bane.dk.

Væsentlige ændringer kan bestå i organisatoriske ændringer, der inkluderer udskiftning af den jernbanesikkerhedsansvarlige, dennes stedfortræder eller andre centrale personer i jernbanesikkerhedsorganisationen.

Banedanmark skal ligeledes informeres, når centrale personer i jernbanesikkerhedsorganisationen ikke længere kan dokumentere deres kompetencer, eksempelvis når et tidsbegrænset uddannelsesbevis udløber.

Banedanmark skal også informeres om væsentlige ændringer i forhold entreprenørens generelle kontaktoplysninger eller forsikringsforhold. Samtidig skal entreprenøren tage kontakt til Banedanmark, hvis entreprenøren vil tilbyde en ny jernbanesikkerhedsmæssig ydelse som entreprenøren ikke tidligere er godkendt til at levere jf. entreprenørens godkendelsesbevis. I sidste tilfælde kan der være behov for at entreprenørens sikkerhedsledelsessystem helt eller delvist skal godkendes på ny.

Udover de ovenfor nævnte eksempler er det op til entreprenøren selv at vurdere, om en ændring er væsentlig i forhold til jernbanesikkerheden og i givet fald at informere Banedanmark herom.

I relation til ovenstående oplysningspligt har entreprenøren også pligt til at iværksætte og orientere Banedanmark om afhjælpende tiltag og korrigerende handlinger, så entreprenøren hurtigst muligt igen opfylder kravene.



3.5 Sikkerhedscertificering som entreprenørvirksomhed hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Hvis følgende to kriterier er opfyldt:

- 1) Entreprenøren er certificeret af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, jf. BEK nr. 147 af 30. januar 2017 om Sikkerhedscertificering af entreprenørvirksomheder på jernbaneområdet, og
- 2) Entreprenøren leverer kun "Rullende materiel med attest" og "Lokomotivfører"

Så er det ikke nødvendigt at være godkendt til at levere de pågældende jernbanesikkerhedsmæssige ydelser: "Rullende materiel med attest" og "Lokomotivfører" jævnfør disse retningslinjer.

Hvis entreprenøren imidlertid også leverer andre jernbanesikkerhedsmæssige ydelser end "Rullende materiel med attest" og "Lokomotivfører", så skal gyldigt sikkerhedscertifikat indsendes til Banedanmark sammen med ansøgningsskemaet "Ansøgning om godkendelse som entreprenør, der leverer jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark". Herved frafalder de krav, der er nævnt i afsnit "3.2.2 Særkrav for visse typer virksomheder" vedrørende procedure for lokomotivførere og procedure for styring og vedligeholdelse i relation til rullende materiel med attest.

Vær opmærksom på at der fortsat skal fremsendes procedure for styring og vedligeholdelse af rullende materiel uden attest, såfremt virksomheden råder over sådant.

Hvilken dokumentation der i øvrigt skal fremsendes fremgår af ansøgningsskemaet. Se efter "Model B" under afsnittet "*Dokumentation der skal vedlægges ansøgningen*".

3.6 Efterprøvning af godkendelse

Med henblik på at sikre, at entreprenører, der er godkendt til at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark, efterlever nærværende retningslinjer, udtager Banedanmark hvert år entreprenører til audit.

Banedanmark fører desuden jævnligt både varslede og ikke-varslede tilsyn af entreprenørers færdsel og arbejde i og ved sporet.

Banedanmark kan udtage en entreprenør til hyppigere audit og tilsyn end andre, såfremt Banedanmark finder sagligt grundlag herfor. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis entreprenøren tidligere har tilsidesat kravene i Banedanmarks retningslinjer for godkendelse af entreprenører til at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser, eller hvis entreprenøren har overtrådt jernbanesikkerhedsmæssige regler i forbindelse med sit arbejde på banen.

Entreprenøren har pligt til at deltage og følge op på resultater fra audit og tilsyn, der er planlagt af Banedanmark, jævnfør de rammer Banedanmark i øvrigt har opstillet i relation til planlægning og gennemførelse af samt opfølgning på audit og tilsyn.



3.7 Inddragelse af godkendelse

Kravene beskrevet i retningslinjerne skal altid være opfyldt.

Hvis kravene i retningslinjerne tilsidesættes af entreprenøren, eller hvis entreprenøren overtræder jernbanesikkerhedsmæssige regler i forbindelse med sit arbejde på banen, kan det medføre følgende:

- (1) Hvis der konstateres en umiddelbar og akut trussel mod jernbanesikkerheden, kan Banedanmark med omgående virkning suspendere entreprenørens godkendelse. Banedanmark vil i sådanne tilfælde pålægge entreprenøren at udbedre forholdene. Når Banedanmark vurderer, at forholdet er afklaret, og en eventuel trussel mod jernbanesikkerheden er afværget, ophører suspensionen. Hvis Banedanmark ikke modtager nødvendig og tilstrækkelig dokumentation for, at truslen er afværget, kan Banedanmark inddrage entreprenørens godkendelse.
- (2) Hvis der konstateres andre overtrædelser af jernbanesikkerhedsmæssige regler eller disse retningslinjer, eller hvis der konstateres utilstrækkelig eller manglende sikkerhedsplanlægning, hvor jernbanesikkerheden ikke er umiddelbart eller akut truet, kan Banedanmark meddele entreprenøren at udbedre forholdene inden for en af Banedanmark fastsat frist. Efterkommer entreprenøren ikke Banedanmarks anvisninger, kan Banedanmark inddrage entreprenørens godkendelse.

4 ENTREPRENØRLISTE

Banedanmark fører en liste over de godkendte entreprenører, der leverer jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark.

[Liste over godkendte entreprenører](#) er offentligt tilgængelig og kan findes på Banedanmarks hjemmeside.



5 DEFINITIONER

Afhjælpende tiltag: Afhjælpende tiltag fjerner faren eller problemet på kort sigt, dog uden nødvendigvis at tage hånd om den bagvedliggende årsag til faren eller problemet. Afhjælpende tiltag kan i forhold til "Førstehjælpens 4 hovedpunkter" ("Stands ulykken", "Giv livreddende førstehjælp", "Tilkald hjælp", "Giv almindelig førstehjælp") sammenlignes med første punkt "Stop ulykken". Inden for ISO-standarderne svarer dette til en Korrektion. Et eksempel kunne være en spærret flugtvej på et lager med varer på paller, hvor tomme paller "midlertidigt" er blevet placeret, der hvor flugtvejen er. Det afhjælpende tiltag er at fjerne pallerne, når det erkendes, at de spærrer flugtvejen.

Arbejdskøretøjer med attest: Troljer og skinnekørende maskiner til vedligeholdelse af jernbaneinfrastrukturen, der kan kortslutte sporisolationer. Jf. BEK nr. 639 af 24-06-2008.

Arbejdskøretøjer uden attest: Troljer og skinnekørende maskiner til vedligeholdelse af jernbaneinfrastrukturen, der ikke kan kortslutte sporisolationer, fx Bane-/vejkøretøjer. Jf. BEK nr. 639 af 24-06-2008.

Bane-/vej køretøjer: Er et køretøj der er indrettet til både at kunne køre på banen og på veje. Se også under "Rullende materiel med og uden attest" og "Arbejdskøretøjer uden attest".

Ibrugtagningstilladelse: Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens godkendelse af rullende materiel med attest.

Indlejet medarbejder: Medarbejder, der arbejder for en entreprenør, men som er ansat i en anden virksomhed. Den indlejede medarbejder arbejder imidlertid under den entreprenørs arbejdsledelse og sikkerhedsansvar, som vedkommende er indlejet til. Den indlejede medarbejder arbejder altså under helt de samme vilkår og arbejdsbetingelser som entreprenørens egne medarbejdere. Den indlejede medarbejder er dermed fuldt integreret i entreprenørens sikkerhedsledelsessystem jf. disse retningslinjer. Eksempelvis i forhold til kompetencestyring, herunder dokumentation for kompetencer og vurdering af kompetencer, instruktion, tilsyn m.m.

Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser: Jernbanesikkerhedsmæssige ydelser er specifikke jernbanesikkerhedsrelaterede ydelser, der inden for regelsættene SR, ORS og ORF er præciseret til nedenstående ydelser.

Ydelser uafhængig af regelsæt

- Rullende materiel uden attest
- Maskinfører

Ydelser inden for SR

- Rullende materiel med attest
- Vagtpost
- SR-arbejdsleder 2
- SR-arbejdsleder 2, sikring
- Etablering af hastighedsnedsættelser
- Rangerleder
- Togklargører
- SR-arbejdsleder 1
- Lokomotivfører

Ydelser inden for ORS

- Sporspæringsleder ORS (Sammenholdes med SR-kompetencer)
- Rangerleder ORS
- Togklargører ORS
- Lokomotivfører ORS

Ydelser inden for ORF

- Sporspæringsleder ORF (Sammenholdes med SR-kompetencer)
- Rangerleder ORF
- Togklargører ORF
- Lokomotivfører ORF

Jernbanesikkerhedsorganisation: En jernbanesikkerhedsorganisation er den måde, hvorpå entreprenøren har organiseret sig, således at entreprenøren sikrer, at alle aktiviteter og opgaver med betydning for jernbanesikkerheden håndteres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i henhold til Banedanmarks krav og lovgivning i øvrigt. Jernbanesikkerhedsorganisationen kan illustreres som et organisationsdiagram, der som minimum viser de funktioner, der har ansvaret for eller udfører de sikkerhedsmæssige aktiviteter som vedrører de arbejder, entreprenøren udfører.

Udarbejdelsen af jernbanesikkerhedsorganiseringen tager udgangspunkt i, hvilke aktiviteter inden for planlægning, drift, vedligehold og opfølgning m.m., entreprenøren udfører samtidig med, at der tages højde for de risici, som entreprenørens aktiviteter indebærer. Ydermere skal jernbanesikkerhedsorganisationen vise, hvem der har det overordnede og totale ansvar for jernbanesikkerheden hos entreprenøren, hvem der har det daglige ansvar for jernbanesikkerheden, herunder personaleansvar for medarbejdere, der arbejder med jernbanesikkerhed. Jernbanesikkerhedsorganisationen fastsætter således det ansvar og de beføjelser i relation til jernbanesikkerhedsarbejdet, der skal være afstemt og på plads inden arbejdet påbegyndes.



Jernbanesikkerhedsuddannelse: Se infrastrukturuddannelsernes opbygning på www.bane.dk.

Korrigerende handlinger: De korrigerende handlinger behandler på baggrund af en årsagsanalyse den bagvedliggende årsag til en aktuel fare eller et aktuelt problem. Et eksempel kunne være, at man i forbindelse med arbejde på et lager flere gange oplever at flugtveje spærres med tomme paller. Årsagsanalysen viser, at de bagvedliggende problemer knytter sig til uhensigtsmæssig skiltning af flugtveje, manglende viden om flugtveje og regler samt arbejdsgange omkring modtagelse og aflevering af paller. Den korrigerende handling tager fat om alle tre bagvedliggende årsager og retter op på problemet, så det ikke opstår igen.

Materielejer: Ejer eller producent af rullende materiel. Som eksempler på ejere kan nævnes: Jernbanevirksomheder, infrastrukturforvaltere, entreprenører (arbejdskøretøjer med og uden attest*) og udlejere af rullende materiel.

ORF: En forkortelse for "Operationelle regler fjernbanen" og omhandler reglerne for det Nye Signalprogram for fjernbanen. Gå ind på [Banedanmarks hjemmeside](#) for at læse mere om ORF.

ORS: En forkortelse for "Operationelle regler S-banen" og omhandler reglerne for det nye Signalprogram for S-banen. Gå ind på [Banedanmarks hjemmeside](#) for at læse mere om ORS.

Overensstemmelseserklæring og Kompatibilitetsattest: Erklæring om overensstemmelse mellem den infrastruktur, som Banedanmark forvalter og det rullende materiel.

Overensstemmelseserklæringen og Kompatibilitetsattest retter sig mod *rullende materiel med attest* og er baseret på en vurdering af, om køretøjet tekniske set og på en sikkerheds- og miljømæssig forsvarlig måde kan befare Banedanmarks infrastruktur.

Efterhånden som anvendt rullende materiel med attest udskiftes, fornyes og/eller ombygges vil gældende Overensstemmelseserklæringer blive erstattet af Kompatibilitetsattester, hvis der er tale om signifikante konstruktionsændringer.

Reglerne for teknisk kompatibilitet falder principielt i to hovedgrupper:

1. *Netkompatibilitet*, dvs. fælles regler, der gælder generelt for det banenet køretøjet skal anvendes på,
2. *Rutekompatibilitet*, dvs. rutespecifikke regler, der gælder for bestemte strækninger.

Netkompatibilitet vedrører således overensstemmelse med infrastrukturen, mens Rutekompatibilitet vedrører overensstemmelse med de krav og regler, der gælder for bestemte strækninger.



Hvorvidt et køretøj er kompatibelt med det net, det skal anvendes på, og i øvrigt overholder gældende krav og regler, kontrolleres af et udpeget organ eller sagkyndig person. Organ eller den sagkyndige person udpeges og godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Det er derimod materialeejeren* selv, der på baggrund af en gennemgang af krav og regler samt en risikovurdering, relateret til den rute som køretøjet skal anvendes på, der har ansvaret for at dokumentere Rutekompatibiliteten. Materialeejeren kan anmode Banedanmark om at kontrollere rutekompatibiliteten og/eller få hjælp til udarbejdelse af rutekompatibilitetsattesten.

For mere information om fremgangsmåde m.m. i forbindelse med godkendelse af rullende materiel med attest se Bekendtgørelse 653 af 08-05-2015 med tilhørende vejledning fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Procedure: En procedure er et styringsdokument, der gør det tydeligt HVEM, der gør HVAD og i hvilken rækkefølge. Ligeledes fremgår det af proceduren, HVORDAN de forskellige aktiviteter dokumenteres, og HVOR dokumentationen bliver gemt. Til proceduren kan der være tilknyttet forskellige former for instrukser, tjeklisteskabeloner, formularer og/eller dokumenter til registrering af planlagte eller gennemførte aktiviteter. Banedanmark har udarbejdet en skabelon til udarbejdelse af procedurer relateret til entreprenørens sikkerhedsledelsessystem jf. disse retningslinjer "Skabelon Procedure". Den ligger på [Banedanmarks hjemmeside](#).

Rullende materiel med og uden attest: Til rullende materiel henregnes alle skinnebårne køretøjer, der transporteres såvel ved egen kraft som uden, herunder gælder maskiner til sporarbejde. Sporværktøj, som f.eks. skruemaskiner, der under arbejdet er skinnebårent, henregnes dog ikke. Lokomotiver, rangertraktorer (kun lokal brug), arbejdskøretøjer med attest og arbejdskøretøjer uden attest, herunder bane-/vej køretøjer, er eksempler på rullende materiel. Bane-/vej køretøjer kaldes også tovejskøretøjer.

"Med attest" henviser til at køretøjet må køre på jernbaneinfrastrukturen inden for og uden for sporspæringer. "Uden attest" henviser til, at køretøjet kun må køre inden for sporspæringer. Et køretøj uden attest må godt trækkes af et køretøj med attest uden for sporspæringer inden for de begrænsninger, der er fastsat af producenten af maskinen og gældende lovgivning.

Se også definitionen af "Arbejdskøretøjer med attest" og "Arbejdskøretøjer uden attest".

Sikkerhedsbærende dokumenter: Alle dokumenter, som direkte eller indirekte har betydning for ledelse og/eller styring af jernbanesikkerheden. Den dokumentation, der knytter sig til entreprenørens sikkerhedsledelsessystem og til jernbanesikkerheden i det hele taget, betegner Banedanmark som "sikkerhedsbærende dokumenter". Entreprenøren skal indføre rutiner, der sikrer, at de sikkerhedsbærende dokumenter versionsstyres og løbende ajourføres, så de til en hver tid afspejler den aktuelle virkelighed hos entreprenøren.



Sikkerhedsbærende dokumenter kan eksempelvis være procedurer, instrukser, vejledninger, rapporter, registreringer, tjeklister/skabeloner, udfyldte skabeloner, fotografier. Ligeledes er dokumentet, der kommer ud af ledelsens evaluering også et sikkerhedsbærende dokument. Listen over sikkerhedsbærende dokumenter er ikke en udtømmende liste, og der kan afhængig af entreprenørens aktiviteter og ledelsessystem i øvrigt være andre dokumenter, der må betegnes som sikkerhedsbærende.

Sikkerhedsledelsessystem: Den organisation og de understøttende systemer, som en entreprenør opbygger for at opnå en effektiv, systematisk og dokumenteret ledelse og styring af jernbanesikkerheden i forbindelse med arbejde på og/eller ved den infrastruktur som Banedanmark er infrastrukturforvalter af. Overordnet set skal sikkerhedsledelsessystemet sikre, at sikkerheden i den daglige drift opretholdes. Dette gøres blandt andet ved systematisk og dokumenteret arbejde med at identificere fare, vurdere risici og fastlægge tiltag til styring af risici. Samtidig indarbejdes alle relevante sikkerhedskrav fra Banedanmark og gældende lovgivning m.m. i de daglige sikkerhedsrutiner. Sikkerhedsrutiner dokumenteres blandt andet via en række sikkerhedsbærende dokumenter, herunder skriftlige procedurer. Alt dette gøres med henblik på at forbygge ulykker og andre utilsigtede hændelser.

For yderlige information om hvad et sikkerhedsledelsessystem er, henvises til 'Bekendtgørelse om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneanrådet' (BEK 147 af 30-01-2017) og 'Vejledning i Sikkerhedsledelse efter bekendtgørelse nr. 147 af 30.01.2017 om sikkerhedsgodkendelse og sikkerhedscertifikat på jernbaneanrådet'.

Udvidet overensstemmelseserklæring: Banedanmarks erklæring om overensstemmelse mellem den infrastruktur som Banedanmark forvalter og det rullende materiel (uden attest), som ansøgningen om en erklæring drejer sig om.

Den udvidede overensstemmelseserklæring retter sig således mod *rullende materiel uden attest* og er baseret på en vurdering af, om køretøjet på en sikkerheds- og miljømæssig forsvarlig måde kan befare Banedanmarks infrastruktur. En udvidet overensstemmelseserklæring har ikke en udløbsdato. Hvis der foretages konstruktionsændringer af maskinen, skal der indhentes en ny udvidet overensstemmelseserklæring.

Det er Banedanmark, der udsteder den udvidede overensstemmelseserklæring. Den udvidede overensstemmelseserklæring kræver ikke sagsbehandling/godkendelse hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Underentreprenør: Entreprenør, der påtager sig udførelsen af en del af et arbejde for en hovedentreprenør. Der er også tale om en underentreprenør, når entreprenøren arbejder for en underentreprenør til en hovedentreprenør. Betegnelsen "underentreprenør" bruges dermed om entreprenører, der arbejder for anden entreprenører i 1., 2., 3. led etc. Underentreprenører arbejder selvstændigt med en afgrænset opgave under egen arbejdsledelse og under eget sikkerhedsansvar. Hvis underentreprenøren arbejder med en eller flere af de ydelser, som er omfattet af disse retningslinjer, skal underentreprenøren være godkendt jf. disse retningslinjer.



Versionsstyring: Versionsstyring er ét element i det man overordnet set kan kalde dokumentstyring. Versionsstyring indbefatter, at dokumentet tilføjes bestemte oplysninger også kaldt metadata. Ofte tilføjes disse data i dokumentets sidehoved eller sidefod. Relevante oplysninger i forbindelse med versions- og dokumentstyring er blandt andet: Firmanavn (afsender), dokumenttitel, revisionsnummer/versionsnummer, hvem der har udarbejdet dokumentet, hvornår dokumentet er udarbejdet, hvem der har revideret dokumentet, hvornår dokumentet er revideret, hvem der har godkendt dokumentet og hvornår det er godkendt. I relation til dokumentstyring er det også relevant at tilføje oplysninger om, hvem der i organisationen er ejer af et dokument og dermed har ansvaret for at dokumentet er opdateret, samt at relevante dele af organisationer følger dokumentets beskrivelser og anvisninger. Brugen af en ændringslog, hvor de indholdsmæssige ændringer fra den ene version til den næste listes op, er ligeledes et element i versions- og dokumentstyringen.

Ulykker: Jf. definition i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens "Bekendtgørelse om indberetning af data på jernbaneområdet vedrørende ulykker og forløbere til ulykker m.v. til Trafik- og Byggestyrelsen" (BEK nr. 1340) af 26. november 2015, bilag 1.



6 ANSØGNINGSPROCES

Når en entreprenør, som er ny ansøger, skal søge om godkendelse til at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark, skal entreprenøren sende ansøgning til Banedanmark **senest 12 uger før** entreprenøren skal anvende godkendelsen. Sagsbehandlingstiden er situationsbestemt og sagsbehandlingstiden kan i visse tilfælde være længere end 12 uger. En hurtig sagsbehandling forudsætter, at entreprenøren fremsender relevant og fyldestgørende dokumentation.

Ansøgning om fornyelse af godkendelse skal sendes til Banedanmark **senest 4 uger før** udløbet af entreprenørens gældende godkendelse.

Ansøgning om godkendelse med tilhørende dokumentation skal sendes til kogs-entrepr@bane.dk.

Når en entreprenør, som allerede er godkendt efter tidligere versioner af Banedanmarks retningslinjer for godkendelse af entreprenører til at levere jernbanesikkerhedsmæssige ydelser til Banedanmark, søger om fornyelse af gældende godkendelse, skal entreprenøren allerede på **ansøgningstidspunktet** kunne dokumentere, at entreprenøren **efterlever den gældende version af retningslinjerne**. Det betyder, at entreprenørens ledelsessystem er opdateret i henhold til de gældende retningslinjer, og at de opdaterede rutiner, som ledelsessystemet beskriver, er implementeret hos entreprenøren på ansøgningstidspunktet.

De ændringer, der bliver foretaget af entreprenørens ledelsessystem i forbindelse med behandlingen af entreprenørens ansøgning, skal være implementeret i måden entreprenøren arbejder på **senest 8 uger** efter, at Banedanmark har fremsendt godkendelsesbeviset.

Hvis Banedanmarks sagsbehandlingstid for fornyelse af godkendelse overstiger 4 uger, kan Banedanmark give en tidsbegrænset **administrativ forlængelse** af den gældende godkendelse. Formålet med forlængelse er at give tid til tilretning og sagsbehandling i relation til at færdigbehandle ansøgning om en fornyelse. En administrativ forlængelse forudsætter dog, at entreprenøren har fremsendt et ansøgningsskema med relevante dokumentation jf. de gældende retningslinjer. I forhold til den indledende screening af det fremsendte materiale, skal materialet ligeledes opfylde formalia for, at det kan modtages officielt. Samtidig skal entreprenøren have overholdt eventuelle ansøgnings- og svarfrister i forbindelse med modtagelse og behandling af ansøgningen og i øvrigt leve op til de krav, Banedanmark stiller.

7 IKRAFTTRÆDEN

Disse retningslinjer offentliggøres på Banedanmarks hjemmeside www.bane.dk og er gældende fra 05-12-2018.

8 ÆNDRINGSLOG

| Version | Dato | Udarbejdet af | Godkendt af | Ændringer |
|--|------------|---------------|---------------------|-------------|
| 2.3 | 05-12-2018 | AWEL | CMJO den 05-12-2018 | Se nedenfor |
| <i>Seneste ændringer i version 2.3</i> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Generelt: Der er foretaget mindre redaktionelle rettelser og præciseringer – eksempelvis er det præciseret at procedure for vedligehold også skal omfatte lånt materiel. • 1.1: Gyldigperioden for en godkendelse er forlænget til 36 måneder. • 2.2.2: Det er tilføjet at den jernbanesikkerhedsansvarlige har ansvaret for, at der gennemføres eventuelle samtaler med medarbejdere (egne eller indlejede) der er involveret i en jernbanesikkerhedsmæssig hændelse. Opgaven kan uddelegeres til kompetent medarbejder, såfremt den jernbanesikkerhedsansvarlige vurderer det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Den jernbanesikkerhedsansvarlige har trods uddelegering af opgaven fortsat ansvaret for samtalen og opfølgningen på de sikkerhedsmæssige hændelser. • 3.1: Justering af målgruppen for disse retningslinjer. Fokus er lagt på den udførende entreprenør. Den Banedanmark indgår kontrakt med skal ikke nødvendigvis være godkendt efter disse retningslinjer, hvis alle jernbanesikkerhedsmæssige ydelser leveres via godkendte underentreprenører. Hertil kommer præcisering af at skriftlig godkendelse skal være på plads inden arbejdet påbegyndes. Der er ikke længere krav om, at virksomheder, der kun udlåner, udlejer eller leaser rullende materiel til udførende entreprenører, skal være godkendte efter disse retningslinjer. Ligeledes er det præciseret, at det er den udførende entreprenør, der har ansvaret for styring og vedligehold af lånt, lejet eller leaset materiel, i de perioder hvor det anvendes. • 3.1 m.m.: Opdeling af ydelsen "Rullende materiel" i "Rullende materiel med attest" og "Rullende materiel uden attest". • 3.2.1 f: Det er præciseret, der også skal udarbejdes sikkerhedskontrakt med eventuelle (under-) leverandører, der udlåner, udlejer eller leaser rullende materiel med eller uden attest til den udførende entreprenør. • 3.2.2 b: Indholdet er skrevet om med henblik på forenkling og præcisering. • 3.5: Teksten er gennemskrevet, men indholdet er stort set uændret. Hvis man har et sikkerhedscertifikat fra Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, så skal man ikke fremsende procedure for lokomotivførere i forbindelse med ansøgningsprocessen, når man søger om at levere andre ydelser end "Rullende materiel med attest" og "Lokomotivfører". Reference til BEK nr. 626 af 15. juni 2012 er udgået. • 5: Definition af Kompatibilitetsattest er justeret og tilpasset nyeste viden om emnet. • 8: Nyt afsnit med ændringslog. | | | | |

Tidligere versioner før version 2.3 er ikke omfattet af ændringsloggen. I flere tilfælde er ændringer i tidligere versioner dog formidlet via Banedanmarks [Nyhedsbrev til entreprenører](#), der kan genfindes på Banedanmarks hjemmeside, www.bane.dk.