

To: [REDACTED]
From: [REDACTED]
Sent: Fri 12-06-2015 11:10:26 (UTC)
Subject: VS: Vedrørende email fra [REDACTED]

M.v.h.

Fra: [REDACTED]
Sendt: 12-06-2015 13:08
Til: [REDACTED]
Emne: Vedrørende email fra [REDACTED]

Kære medarbejdere.

Jeg er blevet bekendt med at du og eller dine kolleger har modtaget en mail fra [REDACTED] i nat med en række påstande om [REDACTED] og ikke mindst mit virke som direktør for [REDACTED].

Til Jeres information har [REDACTED] stævnet Banemark for et stort beløb i tabt fortjeneste i 2014, en sag som Kammeradvokaten er i gang med at forberede.

Helt kort kan jeg oplyse:

Den e-mail [REDACTED] har vedhæftet er selvfølgelig en fejl den blev sendt, og det er påpeget og håndteret, bl.a. gennem en klage fra [REDACTED] til Transportministeriets Department. Mailen blev de facto trukket tilbage efter få dage og [REDACTED] havde i 2014 en højere omsætning hos [REDACTED] end nogensinde før - i alt [REDACTED] kr.

I forhold til [REDACTED] som entreprenør og leverandør til [REDACTED] behandles han fuldstændig på lige fod som alle andre. Det gælder for alle forhold; tildeling af opgaver, krav til uddannelse, håndtering af synergisager m.v.

Dermed gælder det også for hvordan officiel kommunikation mellem [REDACTED] og Banedanmark skal foregå - nemlig via de officielle kanaler. Derfor skal jeg opfordre til, at I videresender eventuelle fremtidige henvendelser fra [REDACTED] - både på skrift og ved personligt fremmøde - til Jeres chef, så vi sikrer, at det håndteres forvaltningsmæssigt korrekt.

Endelig vil jeg - helt personligt - tage afstand fra den tone og de anklager og trusler som antydes i den fremsendte mail fra [REDACTED]

Med venlig hilsen

[REDACTED]