



Referat

22. marts 2013 / [REDACTED]

Referat af samtale med [REDACTED] den 13. marts 2013

Tilstede:

[REDACTED]

Sted:

[REDACTED]

Samtalen havde to overordnede formål:

- 1) [REDACTED] ville konfrontere ham med diverse rygter i branchen, om at [REDACTED] skulle have modtaget gaver fra underentreprenører der samtidig blev anvendt som assistancemandskab til sporjusteringsmaskinerne.
- 2) [REDACTED] ville orientere og understrege retningslinjerne for medarbejdere i Bandedanmark for modtagelse af gaver.

Ad 1)

[REDACTED] redegjorde over for [REDACTED] om, at [REDACTED] var blevet gjort bekendt med diverse rygter i branchen om at [REDACTED] skulle have modtaget gaver fra underentreprenører.

[REDACTED] spurgte [REDACTED] direkte om han havde modtaget billetter til en boksekamp fra en underentreprenør. [REDACTED] bekræftede, at han havde modtaget én billet fra [REDACTED] til et boksestævne.

[REDACTED] spurgte [REDACTED] om han havde modtaget en rejse til Maldiverne eller et andet sted fra en underentreprenør. Dette blev afvist af [REDACTED].

Ad 2)

[REDACTED] orienterede og præciserede over for [REDACTED] retningslinjerne for modtagelse af gaver fra underentreprenører:

Der må generelt ikke modtages gaver fra underentreprenører eller andre eksterne samarbejdspartnere, da det kan ske en uheldig sammenblanding af private og ar-



bejdsmæssige interesser. Gaver der modtages skal sendes retur. Dog kan gaver af mindre værdi (op til 100 kr.) modtages efter aftale med nærmeste chef (minimum Sektionschef). Gaven skal i sådanne tilfælde deles med kollegerne.

Ved invitationer fra eksterne samarbejdspartnere eller underentreprenører, hvor der både er et faglig og et social indhold skal der gives tilladelse fra nærmeste chef til deltagelse. Invitationer uden fagligt indhold skal afvises.

Generelt skal medarbejdere og særligt ledere i Banedanmark være meget opmærksomme på ikke at komme i en situation, hvis ens dømmekraft kan blive kompromitteret. Hvis [REDACTED] er det mindste i tvivl om hvordan han skal forholde sig til modtagelse af gaver skal han kontakte sin Sektionschef eller Områdechef.