

To: [redacted]  
Cc: [redacted]  
From: [redacted]  
Sent: Tue 05-11-2013 11:53:21 (UTC)  
Subject: VS: Julefrokost den 16/1 2014  
[julefrokost-invitation.docx](#)

Hej [redacted]

Så vil [redacted] godt invitere jer til en forsinket Julefrokost i Januar, jeg regner med at du vender tilbage med hvem som kommer fra jeres kontor, det er alle som har med vores samarbejde at gøre.  
Ser frem til at høre fra dig i år.

Med venlig hilsen  
[redacted]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[redacted]