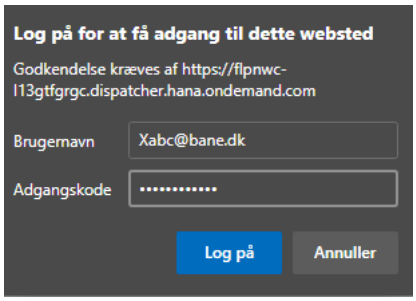
Instruks

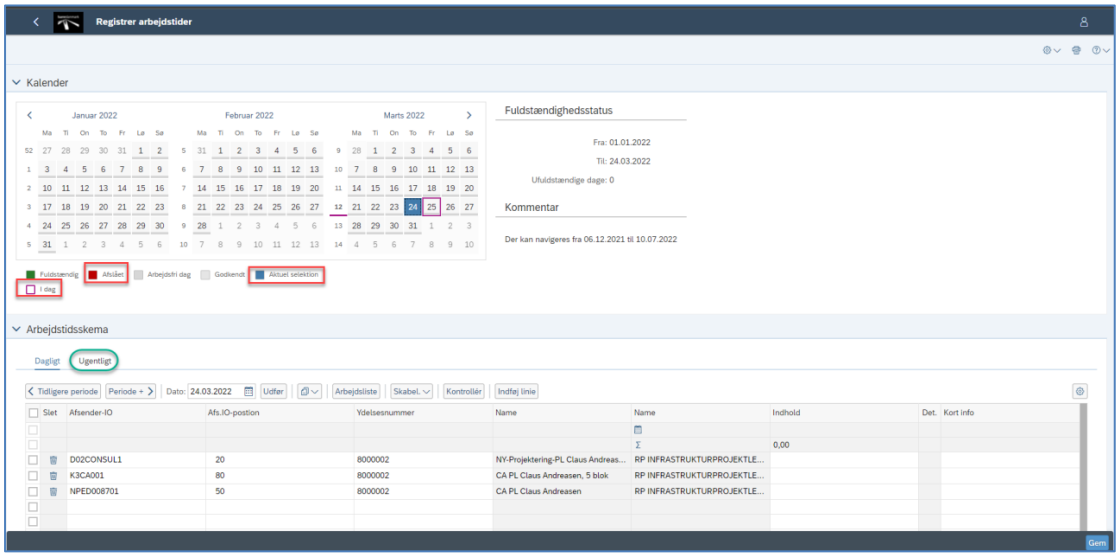
Generelt om Aktiviteten:	
Formål:	Sikre løbende registrering af timer af eksterne konsulenter i SAP
Anvendelse:	Til x-brugere/leverandører som har adgang til timeregistrering SAP

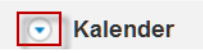
Start app op ved:	**Kommentarer:**
Via link	https://prodmobport.launchpad.cfapps.eu10.hana.ondemand.com/site/BaneDanmark#Shell-home

Log på med din Banedanmark email.



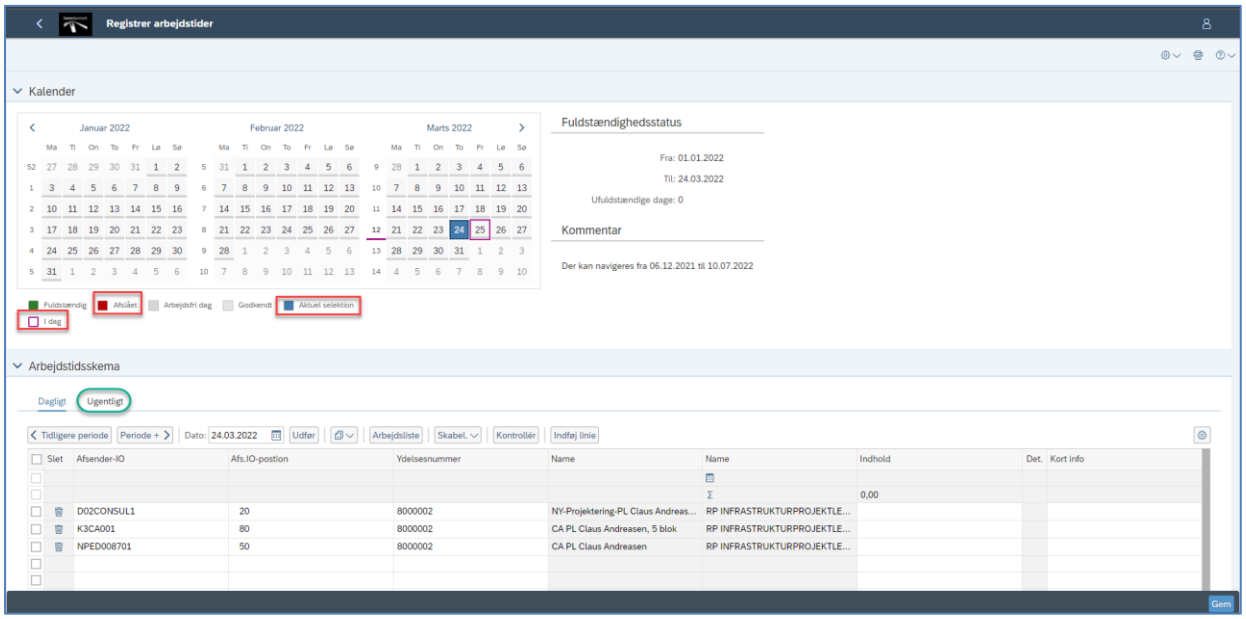
Klik på Tile Tidsregistrering.

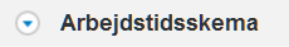




kan minimeres og ekspaneres ved klik på

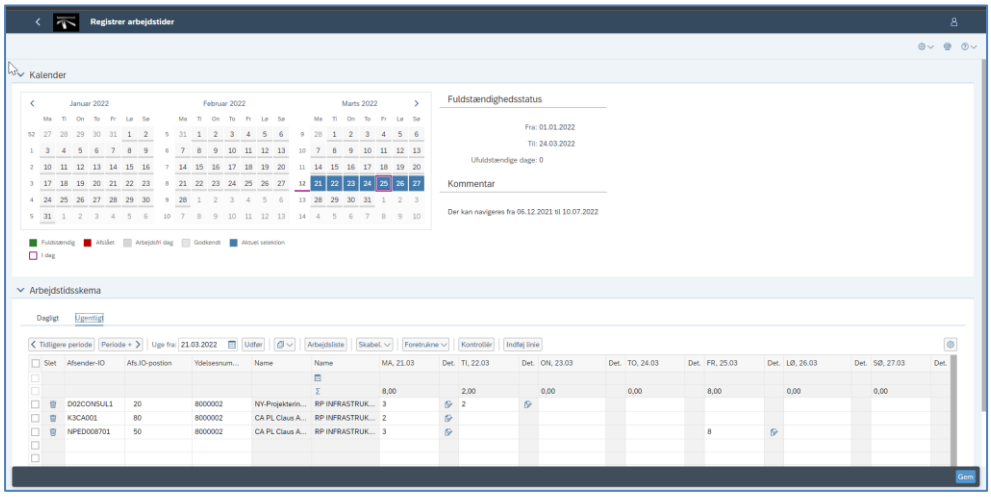
Kalenderen giver overblik over den dag/uge, der er selekteret som blå. Registreringerne som er afvist er røde og angivelse af i dag vises som lilla.



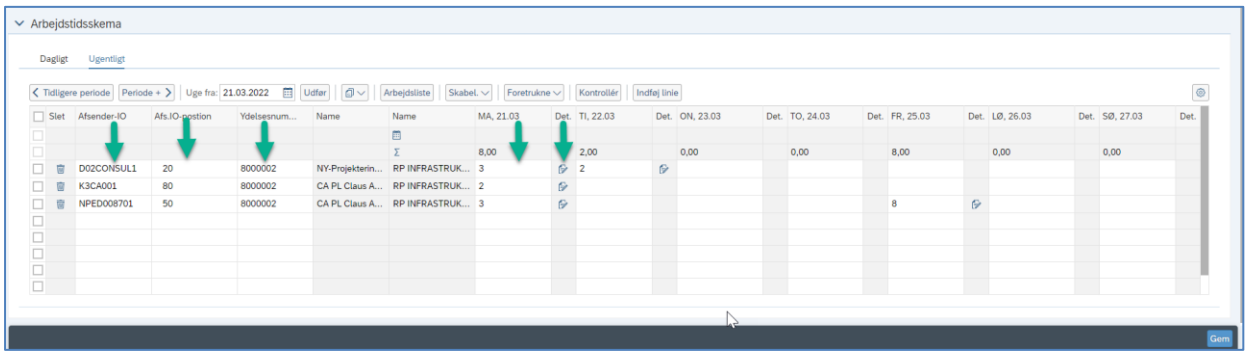


Kan minimeres og ekspanders ved klik på

Tryk på Ugenligt for at får vist indtastningsview for uge.

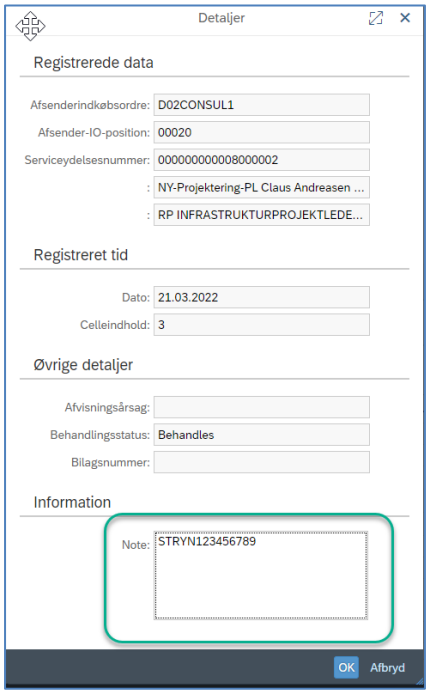


Timer registreres.



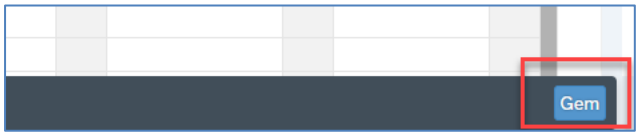
1. Angiv nummeret på indkøbsordren
2. Angiv position på indkøbsordren
3. Ydelsesnummer
4. Angiv antal forbrugte timer
5. Angiv hvilken opgave der er arbejdet på

Klik på for angivelse af information – hvilken ServiceNow sag er der arbekde på.

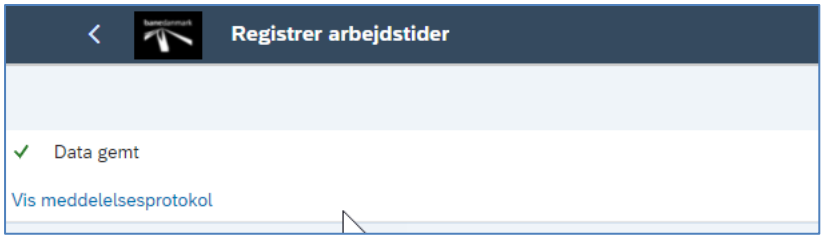


afslut med tryk på OK

Når registrering er gennemført klik på GEM i nederst højre hjørne



Denne meddelelse bekræfter data er gemt

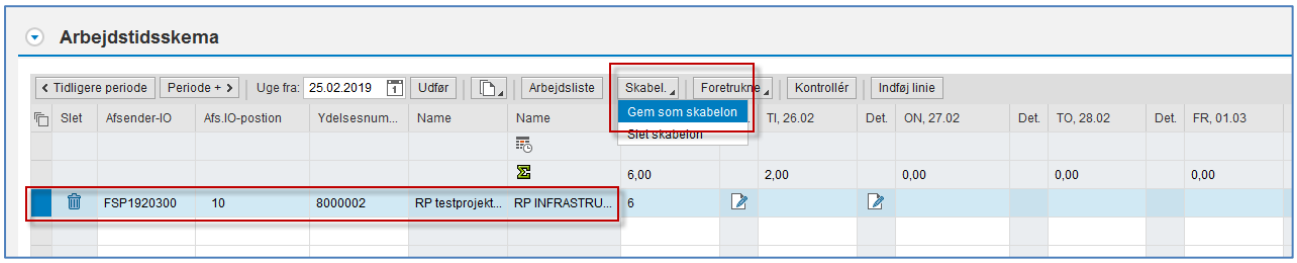


Timer er nu registreret og du kan logge ud.

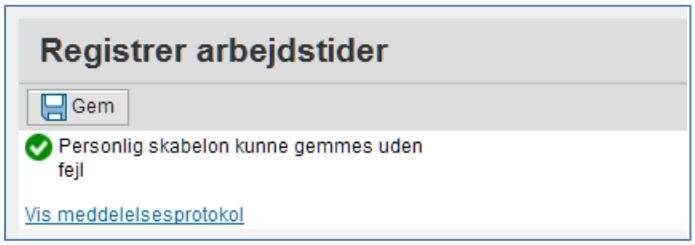
Variant/Skabelon

Det er muligt at gemme en variant/skabelon således at listen med Indkøbsordrer gemmes til næste indtastning.

Marker de relevante indkøbsordrer, klik på Skabelon og Gem som skabelon



Denne besked fremkommer ved Gem som skabelon

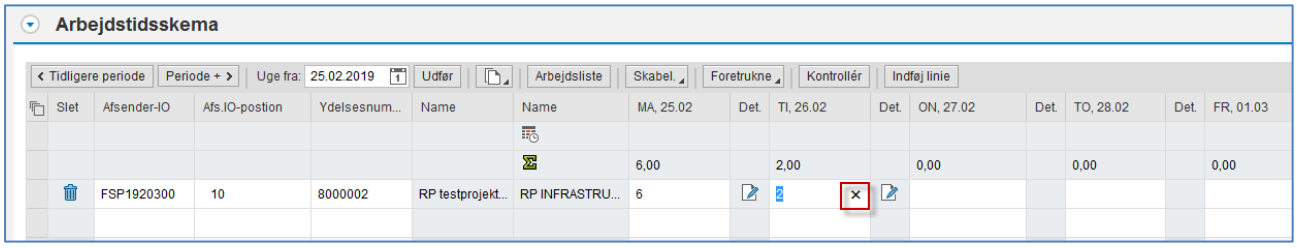


Hvis der stadig er Indkøbsordrer på listen som ikke skal anvendes trykkes på efterfulgt af klik på Skabelon og Gem som skabelon

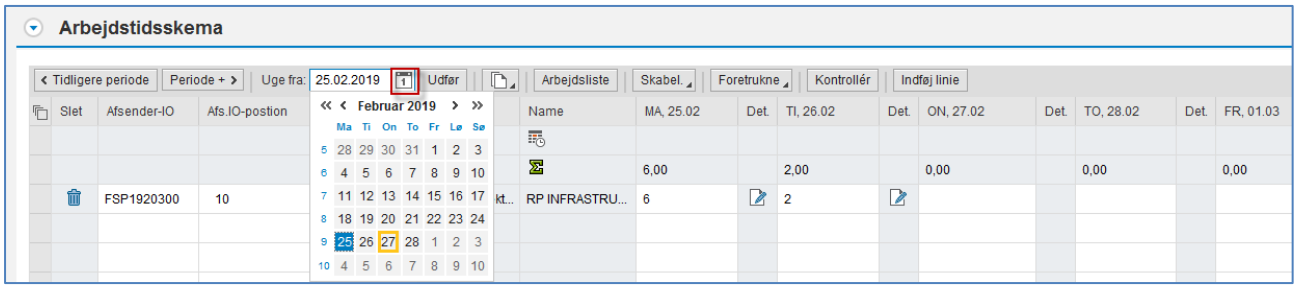
De angivne indkøbsordre er gemt og vil være klar til tidsregistrering den efterfølgende uge.

Slet indtastning

Marker/overskriv eller tryk på delete knappen – hvis der er tastet forkert



Udsøg dato via ”kalenderen”



Timer kan rettes 15 uger tilbage i tiden, dog ikke ind i gammelt regnskabsår.